



**Liceul Teoretic "IANCU C. VISSARION" Titu**  
C.F. 4584166  
Str. I.C.Visarion nr.49, jud.Dambovita, c.p.1355500  
Telefon : 0245-651321  
e-mail : [liceulvissarion.titu@scolidb.ro](mailto:liceulvissarion.titu@scolidb.ro) site : <https://liceulvissariontitu.ro>

Nr. 218/31.01.2024

Avizat în CP din data de 12.01.2024  
Aprobat în CA din data de 31.01.2024

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL  
LICEULUI TEORETIC,,IANCU C. VISSARION,, TITU-LUCRU**

**2020-2024 (revizuit 2023/2024)**



***Motto:***

**„E o fericire acea școală care te învață să studiezi și să faci binele cu sârguință.”- Comenius**

	CUPRINS:	Pag.2-3
0	<b>Date de identificare ale unității școlare</b>	4
1	<b>Context legislativ</b>	4
2	<b>Prezentarea Liceului,,Teoretic,,I.C Vissarion” Titu</b>	5
2.1.	<b>Scurt istoric</b>	5
2.2.	<b>Exigentele calificărilor oferite</b>	6
3	<b>Viziunea și misiunea Liceului,,Teoretic,,I.C Vissarion” Titu</b>	8-9
4	<b>Analiza diagnostică.</b>	9
4.1	<b>Diagnoza mediului intern</b>	9
4.1.1.	<b>Cultura organizațională</b>	9
4.1.2.	<b>Informații de tip cantitativ</b>	10
4.1.3.	<b>Informații de tip calitativ</b>	11
4.2.	<b>Diagnoza mediului extern</b>	11
4.2.1.	<b>Context economic</b>	12
4.2.2.	<b>Context social</b>	12
4.2.3.	<b>Context tehnologic</b>	13
4.2.4.	<b>Context ecologic</b>	13
4.2.5.	<b>Context politic</b>	13
5.	<b>Analiza nevoilor educaționale</b>	14
5.1.	<b>Analiza SWOT</b>	14
5.1.1.	<b>Resurse curriculare</b>	14
5.1.2.	<b>Resurse umane</b>	16
5.1.3.	<b>Resurse financiare și baza materială</b>	19
5.1.4.	<b>Relații sistemice și comunitare</b>	20
6	<b>Strategia proiectului</b>	22
6.1.	<b>Formularea strategiei</b>	22
6.2.	<b>Ținte strategice</b>	22
6.3.	<b>Opțiuni strategice</b>	23
6.4.	<b>Etape și termene de aplicare a strategiei</b>	25

6.5.	<b>Resurse strategice și rezultate așteptate</b>	28
7.	<b>Programe de dezvoltare</b>	31
7.1.	<b>Programul de dezvoltare a curriculum-ului la decizia școlii</b>	31
7.2.	<b>Programul de formare a cadrelor didactice</b>	32
7.3.	<b>Programul de modernizare a bazei materiale</b>	35
7.4.	<b>Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate, parteneriate internaționale.</b>	37
7.5.	<b>Programul de promovare a imaginii școlii</b>	38
7.6.	<b>Programul de dezvoltare a unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii.</b>	39
8.	<b>Componența echipei de elaborare a proiectului</b>	41

### Date de identificare ale unității școlare

Denumirea unității:	LICEUL TEORETIC,,IANCU C. VISSARION,, TITU
Tipul unității:	Unitate de învățământ preuniversitar de stat
Adresa unității:	Strada I.C Vissarion nr..49, Titu, Jud..Dambovita
Cod poștal:	135500
Telefon-fax:	0245651321/0245651321
E-mail:	ic_vissarion@yahoo.com; liceulvissarion.titu@scolidb.ro
Website:	<a href="http://www.liceulvissariontitu.ro">www.liceulvissariontitu.ro</a>
Niveluri de învățământ/specializări:	<b>Liceal</b> /filiera teoretică: profil uman, specializare filologie, profil real, specializari matematică-informatică,științe ale naturii /filiera vocationala/profil sportiv, specializarea inot <b>Gimnazial</b> /profil sportiv, specializarea inot, învățământ tradițional
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență/Zi

#### 1. Context legislativ:

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu :

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. nr.4183/04.07.2022 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P;
- Raport asupra stării sistemului de învățământ în județul Dambovita-2022-2023;
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2020-2024 al Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion” Titu (revizuit 2021);
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dambovita;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/19.05.2016, privind achizițiile publice;
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale.

## 2. Prezentarea Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion” Titu:

Liceul a fost fondat în 1956 purtând numele de **Liceul Teoretic „Nicolae Grigorescu”**. A fost primul liceu din orașul Titu. La început, cursurile sale erau frecventate de aproximativ 60 de elevi iar corpul didactic număra 10 profesori. În 1972, a avut o prima clasă cu profil industrial și, începând din acel moment, începe să se transforme gradual în liceu industrial având anual aproape 100 elevi care terminau un ciclu de studii. Profesorii din acest liceu au pregătit marea majoritate a intelectualilor din regiune, devenind mari personalități ale țării, printre care Paul Manea, director al casei de editură al instituției de interes public Phoenix, Constantin Sima, procuror al Parchetului General al României, fizicianul Sandu Dumitru etc.. După evenimentele din 1989 liceul a recăpătat statutul de liceu teoretic (**Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”**, după numele unui scriitor român), având clase specializate în matematica-informatica, științe ale naturii și filologie.

### 2.1 SCURT ISTORIC

- În anul 1956 se înființează în Titu **ȘCOALA MEDIE TITU** care avea să poarte ulterior numele de **Liceul Teoretic „Nicolae Grigorescu”** cu clasele I-XI cu internat, cantină și sală de sport .
- În anul 1972 liceul își mută sediul în incinta actuală unde are o parte a actualului local și se transformă treptat în liceu industrial prin desprinderea de **Școala generală Titu** .
- În anul 1977 se construiește sub conducerea Ministerului Construcțiilor de mașini, un local atasat celui existent cu două etaje și parter, sală de sport, atelierul școlar și cantină .
- Din anul 1990 liceul se transformă etapizat în **liceu teoretic** și datorită dotării cu utilaje și ateliere specializate, pentru profilul tehnologic, sunt menținute câte 2-3 clase de Școala de ucenici și ulterior clase de Școala de Arte și meserii până în anul 2007 când acest profil a fost în lichidare .
- În perioada 2000-2007 au fost înlocuite învelitoarele din incinta liceului cu materiale rezistente și de foarte bună calitate, a fost schimbată tocăria cu materiale de tip termopan, laboratoarele au fost modernizate, salile de clasă , cabinetele și laboratoarele au fost dotate cu mobilier nou și ergonomic .
- În perioada 2009-2012 liceul a intrat în programul de reabilitare,, Modernizare și reabilitare camine, sala de festivități și baza sportivă,,program POR 2007-2013-Axa prioritară 3-cod SMIS 3174, în care Primăria Titu și Consiliul Local Titu au fost principalii parteneri;
- Anual rezultatele elevilor liceului au fost bune, procente de promovabilitate de peste 95% în cursul anului, procente de promovabilitate asemănătoare la examenele de sfârșit de ciclu , evaluare națională și bacalaureatul, rezultate bune la Olimpiade și concursuri școlare.
- În anul 2004 am devenit centru autorizat ECDL- European Computer Driving License
- În anul 2015 liceul devine „**ȘCOALA EUROPEANĂ**”, pentru perioada 2015-2018 fiind premiați în cadrul Galei școlilor europene din Parlamentul României.
- În perioada 2015-2017 se derulează **Proiectul ERASMUS+** „**Scoala Noastră-Viața noastră**”, în Sevilla, Spania.
- În 2016 liceul este eligibil în cadrul primei runde a **Proiectului Rose**, proiect derulat cu Banca Mondială în perioada 2017-2021.

- In data de **6 mai 2016** are loc aniversarea a 60 de ani de existenta a unității școlare în cadru festiv.
- In perioada 2018-2021 se deruleaza **Proiectul ERASMUS+ „Motion in the Science Ocean - MISO”**, prin parteneriat cu 5 țări europene.
- In anul școlar 2020-2021 se deruleaza **Proiectul ERASMUS+ VET „Școala care ne uneste-SOLUNIS”**, proiect dedicat formării profesionale a 32 de elevi în domeniul IT, cu ajutorul unei organizații din Grecia
- In perioada 2020-2023 se deruleaza **Proiectul ERASMUS+ „Who we are – WWA”**, proiect de constientizare și soluționare a conflictelor ivite în școala, în parteneriat cu alte 5 școli europene
- In perioada 2020-2023 se deruleaza **Proiectul ERASMUS+ „Sustainable Life in Digital Environments – SLIDE”**, proiect ce are la baza activitățile digitale în viața de zi cu zi a școlii și a societății, în parteneriat cu de alte 4 țări europene.
- In anul 2022 liceul devine, pentru a doua oara, „**ȘCOALA EUROPEANA**”, pentru perioada 2022-2025
- In perioada 2020-2027 școala noastră este acreditată Erasmus+ in domeniul Educație Școlară; aceasta acreditare ne permite facilitarea accesării de fonduri europene pentru cursuri de pregătire pentru profesori, activități de mobilitate de grup pentru elevi și activități de job-shadowing pentru profesori în domenii pe care le considerăm necesare bunei desfășurări a activității întregii școli
- In anul școlar 2022-2023 se deruleaza Proiectul ERASMUS+ „Comunicare și Relaționare pentru viitorul școlii – CORE”, în parteneriat cu 2 școli europene și o organizație de training; participă 33 de elevi, 4 profesori însoțitori, 2 profesori fac job-shadowing

## 2.2. EXIGENȚELE CALIFICĂRILOR OFERITE

Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este acela de creștere a capacității de ocupare a forței de munca, precum și combaterea excluderii sociale.

Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Proiectarea și elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite.
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională, în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial.
- Noile calificări oferă elevilor o gamă de abilități, cunoștințe și capacități de înțelegere în cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activități de instruire și învățare în cadrul școlii și în cadrul largit la nivel european prin participarea acestora la stagii de pregătire prin proiecte Erasmus+.

Până la sfârșitul anului 2024, Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu va fi recunoscut pe plan național și european pentru: calitatea și finalitatea pregătirii profesionale a absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulație internațională, înaltă calitate a educației și a procesului de predare învățare focalizat pe elev (elevul în centrul

procesului de educație și instruire), puternică motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor, participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale; experiența educațională deosebită oferită pentru mediul local, județean și național; climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor; contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a orașului Titu ; responsabilitatea acțiunilor educative ale personalului didactic și ale elevilor; cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene; managementul performant; responsabilizarea parintilor elevilor fata de actul educational; creșterea cuantumului resurselor financiare atrase; promovarea și susținerea activității de educației fizică și sport de performanță; cultivarea unui comportament tolerant, democratic; stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipa; promovarea modelelor de gândire inteligente.

### **Liceul Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu în prezent:**

**Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu”** dispune de urmatoarele de spații de învățământ, astfel:

- 21 săli de clasă obișnuite ,
- 1 cabinet de istorie/ geografie
- 1 cabinet limba română
- 3 laboratoare de informatică
- 1 laborator de fizică
- 1 laboratoare de chimie
- 3 laboratoare fonice pentru limbi moderne
- 1 cabinet de consiliere școlară
- 1 sala de conferinte moderna
- 1 sală de sport

În liceul nostru sunt școlarizați elevi pe filiera teoretică , cu profilurile :

- Real , specializarea : matematică –informatică și științe ale naturii.
- Uman , specializarea: filologie.

La filiera vocationala din anul școlar 2023-2024 vom școlariza în profilul sportiv, specializarea înot 2 clasa de elevi, clasa autorizata de către ARACIP prin HCA nr.6/14.05.2019, prin Ordinul M. E. N. nr. 4278/14. 06. 2019, privind autorizarea pentru nivel liceal, specializarea/ disciplină sportivă înot.

La nivelul gimnazial școlarizăm 4 clase de profil sportiv, specializarea înot, în baza HCA ARACIP nr. 19/08.12.2021, Ordinul M. E. nr. 3108/09.02.2022, privind acreditarea pentru nivel gimnazial, specializarea disciplină sportivă – înot.

Cei 718 elevi ai liceului, organizați în 22 de clase de liceu și 5 clase de gimnaziu sunt coordonați instructiv-educativ de un corp profesoral cu o foarte bună pregătire metodică și de specialitate, 82,6 % dintre cadrele didactice angajate fiind profesori titulari, cu grade didactice I și II. Ca reper pentru performanțele obținute cu elevii, se poate considera anul școlar, 2022-2023, an în care Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu a obținut procente bune la examenul de bacalaureat ( serie curentă - **76%**. %, serie curenta + anterioară, iunie-iulie -63,36 % și august- septembrie 39,62 % ), la evaluarea naționala (88,37 %) și premii la olimpiade și concursuri derulate.

Prin activitățile și rezultatele obținute în ultimii ani, semnificative sunt: procente ridicate de promovabilitate, medii generale mari și foarte mari la examenul național de bacalaureat, procent de peste 75 % admiși în învățământul superior, premii și mențiuni la fazele națională și județene ale olimpiadelor școlare, participări și premii în cadrul unor manifestări culturale artistice. Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu se situează între liceele cu rezultate bune și foarte bune.

### **3. Viziunea și misiunea Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu**

#### **3.1 Viziunea școlii.**

##### ***„Educație de valoare-educație pentru valori”***

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anii școlari cuprinși între 2020- 2024 avem în vedere în continuare concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală definită de competente, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, aptitudini necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Liceu Teoretic,,I.C.Vissarion,,Titu un mediu educațional profesionist la standarde instrucționale și morale înalte.

Profilul moral și acțional al absolventului Liceul Teoretic „I.C.Vissarion „Titu este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

**Valori promovate în Liceul Teoretic „Iancu C.Vissarion „Titu :**

- Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria cunoștință.
- Judecata înțeleaptă – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile,



- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Bunătatea – a arata grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- Respectul – a arata considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și nu în ultimul rând față de propria persoană.
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

### 3.2 Misiunea școlii

*„Misiunea noastră este dezvoltarea personală a fiecărui elev la potențialul său maxim , punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții,,*

Instituția noastră ca unitate de învățământ liceal, oferă condiții care să faciliteze reușita tuturor elevilor, le asigură un climat propice dezvoltării individuale, tratând elevii ca pe adevați parteneri în demersurile didactice, ceea ce va avea ca finalitate o bună pregătire pentru viața de adult responsabil cu șanse reale de succes.

În activitatea didactică urmarim formarea de absolvenți capabili să stăpânească, la un nivel superior tehnologia informației și a comunicării, orientarea actului didactic spre al înzestra pe elev cu gândire, al face să abstractizeze, să comunice în limbile moderne de circulație internațională, asigurarea predării de timpuriu a educației antreprenoriale, proiectarea activității școlare în scopul integrării în spațiul european prin conștientizarea propriei culturi, dar și prin descoperirea altor culturi și tradiții europene.

## 4. Analiza diagnostică.

### 4.1. Diagnoza mediului intern.

#### 4.1.1. Cultura organizațională.

Cultura organizațională este bine structurată, puternic ancorată în tradiția școlii de a forma absolvenți capabili de performanțe profesionale și anagajați civic, are obiective clar conturate și dascăli bine pregătiți profesional, animați de dorința de promovare a noului și de formare continuă.

În tradiția școlii, s-au stabilizat manifestări culturale –artistice generatoare ale unui climat stimulat de pregătire, de atașament al elevilor și al cadrelor didactice față de școală și tradițiile ei , cum ar fi:

- organizarea „Zilei Liceului,, - 6 mai;
- organizarea „ Balului Bobocilor,,;
- organizarea „Ultimului clopotel,, pentru clasele a XII a;
- organizarea manifestărilor dedicate marilor sărbători din tradiția poporului român(1 decembrie, 9 mai, 24 ianuarie etc);
- organizarea întâlnirilor cu absolvenți la 10 ani, 20 de ani sau chiar 30 de ani de la absolvire;

- editarea și difuzarea revistei școlare „Revissarion”;
- Utilizarea stației radio interne „Vocea elevului,, ;

Rămâne deschisă problema implicării tuturor cadrelor didactice în problemele școlii, a dezvoltării concepției conform căreia participarea la viața școlii nu se reduce numai la rezolvarea obligațiilor de catedră și de diriginte. Este de asemenea de reținut că schimbările de mentalitate a cadrelor didactice sunt necesare, că ele trebuie privite ca oportunități în derularea unui management mai eficient și nu ca manifestări birocratice.

Se impune, astfel, o mai bună cunoaștere de către toți membrii organizației a obiectivelor organizaționale și așteptărilor, creșterea încrederii reciproce între echipa managerială și salariați, formulare de opinii și atitudini clare față de manifestările care ar deteriora climatul din școală.

Resursele curriculare sunt accesibile membrilor organizației, pentru perfecționarea procesului instructiv-educativ și pentru autoperfecționare. Resursele materiale și financiare vor fi propuse de echipa managerială pentru atingerea obiectivelor anuale, prin proiectele de buget, ținând cont de alocările financiare ale M.E. și ale Consiliului local Titu.

Resursele umane de care dispune școala asigură derularea unui proces instructiv –educativ corespunzător. Colectivele de catedră sunt echilibrate din punct de vedere al experienței didactice și performanțelor. O bună parte din membrii colectivelor de catedră funcționează în structuri ale Inspectoratului Școlar (metodiști, membrii ai consiliului consultativ, membrii ai comisiilor de evaluare în cadrul examenelor naționale, olimpiade și concursuri școlare etc). Se manifestă o bună preocupare pentru perfecționare și formare continuă prin toate formele cunoscute.

#### **4.1.2. Informații de tip cantitativ (2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024)**

- Populație școlară : 748 elevi / 755elevi/ 718 elevi.
- Clasele V-XII funcționează, într- un singur schimb, în intervalul orar : 8:00-14:00/15:00 ( peste 75 % din elevi sunt navetiști care sunt dependenți de mijloacele de transport puse la dispoziție de către transpotatori) .
- Rata abandonului - repetenți: 3/ 4/-
- Rata de promovabilitate în septembrie : 99,59% / 99,47%/
- Frecvența abaterilor prin nota scăzută la purtare/ pentru absențe: sub 5%
- Promovabilitatea la evaluarea naționala: 2022: 86,20 % / 2023: 88.37%
- Promovabilitatea la examenul de atestat profesional la informatică : 2022: 100% / 2023: 100%
- Promovabilitatea la examenul de atestat profesional la lb.franceză :2023: 100%
- Promovabilitatea la examenul național de bacalaureat : 2022: (serie curenta + anterioară, iunie- iulie -75,16 % și august-septembrie 48,27%) / 2023: ( serie curentă - 76 %, serie curenta + anterioară sesiunea iunie- iulie -63,36 % și august- septembrie 39,62 % ).
- Structura personalului didactic de predare :

Total cadre didactice angajate în unitate	Calificați	Titulari	Titulari grad I	Titulari grad II	Titulari cu definitivat	Suplinitori
2019-2020 / 56	56	43	32	6	6	12
2020-2021 / 53	53	44	34	6	4	9
2021-2022/ 55	55	40	28	9	5	13
2022-2023/ 51	51	39	27	8	4	12
2023-2024/ 46	46	38	31	4	4	7

#### **Resurse materiale :**

- nr.spațiilor școlare: 21 săli de clasă; 8 laboratoare/cabinete; 1 cabinet consilier școlar; 1 sală conferințe; 1 sală de sport ; 2 terenuri de sport , pista atletism, 1 bibliotecă cu sală de lectură, capacitate 24 locuri ; 1 camin internat cu camere baieti(14) și fete ( 28).
- nr.spațiilor cu grupuri sanitare:12
- material didactic: școala este dotată cu material didactic la nivel foarte bun.

**Resurse financiare:** școala dispune de finanțare de bază, complementară și suplimentară de la bugetul de stat și de la bugetul local. Resursele financiare din autofinanțare sunt reduse și provin taxe **ECDL**, din donații și sponsorizări.

#### **4.1.3. Informații de tip calitativ**

Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare prin studii medii și superioare, provenind, în principal, din sud-estul județului Dambovită, din mediul rural (peste 75 %) Au fost deasemenea școlarizați 6 elevi de etnie romă, integrați în clase diferite, după repartizarea lor de către ISJ Dambovită.

Calitatea personalului didactic :

- calificat :100%
- cu performanțe în activitatea didactică : peste 85%

Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere și comunicare manifestate, în principal, la nivelul colectivelor de catedră.

Oferta educațională actuală: promovează prin CDȘ-uri atât programe naționale („Educație pentru sănătate”, „Managementul vieții personale”, „Vitamine”, „ Chimia și viața” , Fenomene atmosferice, Dezvoltarea abilităților digitale, Complemente de algebră și analiză matematică, Dezbateri, oratorie și retorică, Hazarde naturale și antropogene, Internet și pagini web, Fizica fluidelor, Istoria recentă a României etc) cât și programe ce urmăresc sprijinirea parcursului de dezvoltare profesional al elevilor (aprofundări și extinderi ).

#### **4.2. Diagnoza mediului extern**

După Ralph Darendorf , „schimbările politice se produc în șase luni , schimbările economice în șase ani , iar schimbările de mentalitate în circa 60 de ani”.

Printre tendințele și procesele care se manifestă la scară mondială, majoritatea studiilor enumeră: globalizarea, creșterea turbulenței mediului și implicit, a competitivității, introducerea noilor tehnologii informaționale, ce accentuează importanța cunoașterii și a inovației, emergența scopurilor extraeconomice pentru organizațiile private de afaceri, schimbările demografice majore la nivelul populației, în general, și al forței de muncă, în special.

Se estimează că 80% din locurile de muncă din U.E vor necesita utilizarea curentă a tehnologiilor informaționale, operarea pe calculator, comunicarea și relaționarea, lucrul în echipă și comunicarea într-o limbă străină de largă circulație. Sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate domeniile sale.

#### 4.2.1 Contextul economic

Raportările anuale Agenției Judetene de Ocupare a Forței de Muncă-Dambovita demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar de a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără atestat profesional deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj.

Pentru învățământul superior, tendința absolvenților liceului nostru este de orientare către facultățile cu profil tehnic și economic, mai puțin la cele umaniste, în ultimul timp extinzându-se și către domenii ca medicina, psihologia, științe politice, litere etc.

Baza fondurilor o reprezintă bugetul Consiliului local și fondurile alocate de M.E. prin I.S.J. Autofinanțarea reprezintă o componentă ne semnificativă a bugetului anual de venituri, așadar, pentru derularea unor proiecte de anvergură este necesară dezvoltarea politicii de atragere a fondurilor europene, cofinanțate de la bugetul de stat.

#### 4.2.2 Contextul social

Din punct de vedere social, predomină tendința majorității familiilor de a asigura copiilor lor o pregătire academică, de cultură generală.

Zona în care este situată unitatea noastră școlară este favorabilă instruirii, familiile elevilor și comunitatea locală putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel, liceul nostru este căutat de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația.

Problemelor sociale le este acordată o atenție din ce în ce mai mare la nivel local și național, existând programe de combatere a violenței, a consumului de droguri și alcool. Liceul nostru este în măsură să susțină aceste programe prin activitățile educative și extracurriculare specifice.

Un efect pozitiv pentru susținerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele a- V-a până la a-XII-a; acordarea burselor școlare; programul guvernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar elevilor proveniți din familii cu venituri mici, pentru achiziționarea de calculatoare.

În anii școlari 2019- 2023/2024 elevii liceului au beneficiat de burse astfel:

An școlar	Burse "Bani de liceu"	Burse de performanță	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale
2019-2020	45	16	0	0	0
2020-2021	40	3	523	-	1
2021-2022	29	0	185	26	468
2022-2023	28	5	147	106	100
2023-2024	0	1	279	0	142

Evoluția ascendentă a economiei poate determina o ameliorare a problemelor sociale.

### 4.2.3 Contextul tehnologic

Tehnologia poate aduce o contribuție importantă la calitatea și eficiența procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic este **tehnologia informatică**. Pentru o instituție ca a noastră, care profesionalizează majoritatea elevilor în domeniul informatic, contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea absolvenților.

Programele informatice utilizate prezintă avantaje pentru modernizarea procesului de învățământ. De aici rezultă necesitatea formării unui număr cât mai mare de cadre didactice în folosirea curentă a acestui sistem.

Dacă în urma cu doi ani și jumătate puteam spune că cu tot sprijinul acordat de M.E. pentru introducerea pe scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii, nivelul tehnologic al educației este încă la nivel mediu, astăzi, după acei ani de pandemie putem spune că beneficiem de existența unor mijloace de educație la distanță care să fie puse la dispoziția tuturor factorilor implicați (elevi, profesori, părinți), au fost achiziționate: laptop-uri, camere video, table. Singurele spații dotate relativ corespunzător se află în școală în laboratoarele de informatică. Școala a participat la un program prin care M.E. a fost dotată cu rețea de comunicare wi-fi, pe care unitatea a modernizat-o în 2023.

### 4.2.4 Contextul ecologic

Programul național de protecție a mediului și creșterea calității vieții capătă o importanță deosebită într-un spațiu afectat constant și la nivel foarte ridicat de poluare.

Având în vedere contextul în care se desfășoară activitatea școlii, apreciem că orice proiect cu privire la protecția mediului este oportun și educația ecologică trebuie să devină o componentă în educarea tineriei generații. Din anul 2012 a fost demarat proiectul cu caracter permanent de ecologizare în comunitate în parteneriat cu Centrul Tehnic Renault Titu. Proiectul va fi susținut și dezvoltat anual, sub coordonarea profesorilor din liceu. În același timp se derulează anual proiectul „Let, Do it, Romania”, proiect de susținere a curăteniei în comunitate și acțiuni de voluntariat pe teme ecologice.

### 4.2.5 Contextul politic

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore :

- acces egal și sporit la educație pentru toți elevii școlii;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Oportunitățile create de politica educațională susținută de guvern, pentru școala noastră sunt legate de asigurarea dotărilor, accesul la programe internaționale, inițierea și sprijinirea materială a activităților de formare a personalului didactic.

## 5. Analiza nevoilor educaționale și deformare.

Urmare directă a analizei mediului intern și extern prezentăm :

### 5.1 Analiza S.W.O.T

#### 5.1.1 Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența motivației pentru calitatea învățământ.</li> <li>Oferta curriculară bine fundamentată.</li> <li>Unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, programe pentru C.D.Ș, suporturi de curs pentru C.D.Ș, auxiliare curriculare) <ul style="list-style-type: none"> <li>O bună cunoaștere a curriculei de către profesorii școlii</li> <li>Abordarea intra-, inter- pluridisciplinară, a învățării;</li> <li>Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;</li> <li>Utilizarea metodelor de evaluare tradițională dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>Verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul gimnazial, utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;</li> <li>Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>Crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ineficiența evaluare de curriculum, inclusiv CDS manifestată prin lipsa aplicării testelor de satisfacție.</li> <li>Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, manifestate prin oferta slabă CDS</li> <li>Evaluarea, uneori subiectivă și inconsecventă, disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;</li> <li>Slaba utilizare în procesul de predare a mijloacelor digitale</li> <li>Dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li> <li>Slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare; Slaba motivație a învățării la unii elevi, mai ales la cei cu familii plecate în afara țării;</li> <li>Diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>Slaba frecvență a temelor diferențiate;</li> <li>Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>Rezultate slabe obținute de unii elevi la examenele și evaluările naționale.</li> </ul>

<p>didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate Intereselor elevilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;</li> <li>• Rezultate bune ale elevilor la atestatul de informatică, la cel de limbi moderne susținut la sfârșitul ciclului pentru profilul real, obținerea certificatului european ECDL;</li> <li>• Existența prin cabinetul de psihologie școlar a proiectelor și programelor pentru dezvoltare în carieră, inclusiv cele cu finanțare externă;</li> <li>• Transfer către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• Existența unui sistem unitar de indicatori de performanță în evaluarea elevilor pe curriculum existent (nivel minimal, nivel optimal)</li> <li>• Existența cadrelor didactice angrenate în activități de metodiști, membrii ai consiliului consultativ al I.S.J , membrii ai comisiilor de evaluare din cadrul concursului național unic pentru titularizare în învățământ , autori de manuale școlare și alte auxiliare curriculare etc.</li> <li>• Conexiunea la Internet prin fibra optica-<b>Telekom Romania</b></li> </ul> <p>Crearea comunității <b>wi-fi</b> in liceu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă în specialitate și metodică</li> </ul>	
---	--

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența ofertelor de informare și formare externe a cadrelor didactice, pe teme de curriculum, didactica predării disciplinei și managementului clasei de elevi</li> <li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi.</li> <li>Informații, legate de probleme curriculare, disponibile pe site-urile oficiale ale ISJ D-ta, MEC și pe alte site-uri educative.</li> <li>Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>Apariția noilor programe școlare pentru învățământul Gimnazial.</li> <li>Reconfigurarea curriculei, prin centrarea acesteia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislație fluctuantă, stufoasă, uneori incoerentă, în domeniul educațional</li> <li>Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținutul programelor și nivelul de cunoștințe al elevilor în liceu la clasa a-IX-a.</li> <li>Lipsa autonomiei instituționale reale a școlii.</li> <li>Programe școlare încărcate față de numărul de ore alocate.</li> <li>Procedurile formale de atribuire a opționalelor, ținând cont în special de resursa umană existentă și nu de opțiunile reale ale elevilor</li> <li>Imposibilitatea, rezultată din cadrul legislativ, de aderarea cursurilor opționale cu grupe de mai puțin de 15 elevi, sau a unor cursuri opționale care ar implica norme suplimentare.</li> </ul>

### 5.1.2 Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre didactice calificate(100%).</li> <li>Numărul mare de cadre didactice cu gradul I și II (peste70%).</li> <li>Cadre didactice titulare, masterat.</li> <li>Participarea unor cadre didactice la stagiile de formare.</li> <li>Existența cadrelor didactice angajate în elaborarea de manuale școlare și auxiliare curriculare, preocuparea personalului pentru diseminare de bune practici, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență.</li> <li>Cadre didactice metodiști ai I.S.J, profesori mentori.</li> <li>Număr mare de cadre didactice cunoscătoare și utilizatoarea echipamentelor audio-video și TIC.</li> <li>Număr mare de cadre didactice cu gradații de merit.</li> <li>Elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele naționale.</li> <li>Rezultate bune ale elevilor la examenul național de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal slab motivat financiar.</li> <li>Motivarea insuficientă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru formarea continuă.</li> <li>Utilizarea insuficientă a metodelor interactive în predare- învățare.</li> <li>Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor cu caracter interdisciplinar, centrarea activităților pe nevoile elevului, lucrul în echipă etc.</li> <li>Implicarea redusă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional.</li> <li>Existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, de către unele cadre didactice;</li> </ul>



<p>bacalaureat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr foarte mare de elevi ce urmează studiile în învățământul superior.</li> <li>• Interesul crescut al unor cadre didactice pentru perfecționare prin accesarea de fonduri europene, formare și dezvoltare continuă prin programul ERASMUS+(2014-2020); PROGRAMUL POSDRU „TEEN PERFORM„-136612-pregătirea examenelor naționale; PROIECTUL ROSE-examenul de bacalaureat;</li> <li>• Realizarea clasei a V-a gimnaziu, din anul școlar 2015-2016 și în prezent, specializarea înot acreditată prin Ordinul M. E. nr. 3108/ 09.02.2022, privind acreditarea pentru nivel gimnazial, specializarea disciplină sportivă – înot.</li> <li>• Consultarea colectivului didactic, nedidactic, elevi și de părinți prin ședințe eficiente, cu privire la intențiile școlii de a întreprinde acțiuni care să implice întregul colectiv și de larg interes;</li> <li>• Stabilirea și perfecționarea comunicării; Rolul Statiei radio „VOCEA ELEVULUI„;</li> <li>• Management didactic bazat pe eficiență, transparență decizională, democrație;</li> <li>• Interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe reduse ale personalului didactic în domeniul marketing-ului școlar;</li> <li>• Număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;</li> <li>• Rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• Număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> <li>• Lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;</li> </ul>
---	---

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de formare externă a personalului didactic.</li> <li>• Existența posibilităților multiple de informare.</li> <li>• Colaborarea cu universități, Centrul Cambridge, ECDL, ONG uri (DAR Devloperment)</li> <li>• Existența programelor europene de finanțare nerambursabilă;</li> <li>• Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.</li> <li>• Existența politicilor de descentralizare;</li> <li>• Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere și comunicare, cultura organizațională este caracterizată print-un ethos profesional înalt;</li> <li>• Existența valorilor dominante culturale în liceu : egalitarismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copil, respect față de profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluctuațiile în personalul didactic suplinitor și calitatea unora dintre ei.</li> <li>• Legislație fluctuantă în domeniul educației.</li> <li>• Remunerație modestă a personalului angajat în învățământul preuniversitar.</li> <li>• Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• Lipsa mijloacelor relevante de recompensare a cadrelor didactice;</li> <li>• Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</li> <li>• Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> </ul>

### 5.1.3 Resurse financiare și bază materială.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază materială cu mobilier corespunzător.</li> <li>• Existența a trei laboratoare de informatică , fiecare dotate cu laptopuri, calculatoare, server și conectare la internet.</li> <li>• Existența a trei cabinete fonice dotate standard pentru activități la limbi moderne.</li> <li>• Existența unei biblioteci moderne, cu un consistent fond de carte școlară.</li> <li>• Existența caminului-internat dotat modern (<b>POR-Regio</b>)</li> <li>• Existența cabinetelor de medicină școlară , stomatologie și de consiliere psihopedagogică cu personal calificat.</li> <li>• Existența unei baze sportive compusă sală de sport și două terenuri pentru jocuri sportive, pista atletism.</li> <li>• Existența laboratoarelor de fizică (1), chimie (1), biologie(1)</li> <li>• Cabinete și laboratoare conectate la internet.</li> <li>• Programul elevilor derulat într-o singură tură, în cursul dimineții( peste 75% elevi sunt navetiști).</li> <li>• Spațiul existent utilizat cu maximă eficiență.</li> <li>• Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E, ISJ și CCD - DB prin portal, forum și site-ul <a href="http://www.liceulvissariontitu.ro">www.liceulvissariontitu.ro</a>; asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice folosind e-mail-ul unitățile școlare;</li> <li>• Modul în care conducerea liceului asigură securitatea elevilor și administrarea bazei materiale;</li> <li>• Cazarea elevilor in caminul internat, cheltuielile sunt suportate de primarie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea insuficientă a laboratoarelor cu materiale didactice necesare activității centrate pe elev.</li> <li>• Urgenta reabilitare a corpului A-unde sunt 17 sali, laboratoare și spațiile administrative.</li> <li>• Numarul mic de personal nedidactic necesar intretinerii bazei materiale a școlii.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan bine definit și acceptat de ordonatorii superiori de credite pentru continuarea dotării cu mobilier, a igienizării spațiilor comune.</li> <li>Existența parteneriatelor pentru atragerea de fonduri extrabugetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficienta finanțare de la bugetul local/de stat.</li> <li>Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventuale sponsorizări.</li> <li>Lipsa programelor pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație, disponibile direct pentru școli.</li> <li>Fonduri insuficiente pentru completarea fondului de carte al bibliotecii.</li> </ul>

#### 5.1.4 Relații sistemice, comunitare și internaționale.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu familiile elevilor, activități comune în parteneriat,</li> <li>Disponibilitatea unor cadre didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare și universități.</li> <li>Antrenarea școlii în parteneriate cu O.N.G-uri și structuri ale administrației locale.</li> <li>Accesul la internet.</li> <li>Existența parteneriatelor cu universități pe problemele orientării școlare și profesionale a elevilor și practica pedagogică a studenților.</li> <li>Consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</li> <li>Existența prin cabinetul de psihologie școlar a proiectelor și programelor pentru dezvoltare în carieră, inclusiv cele cu finanțare externă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare.</li> <li>Insuficienta implicare a cadrelor didactice pentru derularea unor programe de parteneriat.</li> </ul> <p>Insuficiența dezvoltării parteneriatului cu universități și în alte domenii decât cel al orientării școlare și profesionale.</p>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea implicării școlii în programe naționale și internaționale.</li> <li>• Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare.</li> <li>• Relații profesionale bune cu ISJ, CD, CJRAE</li> <li>• Posibilitatea dezvoltării instituției și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă;</li> <li>• Implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educational la nivel local;</li> <li>• Accesarea de fonduri europene de către primărie, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de sali de clasa pe viitor/ fonduri din PNRR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Influența negativă a „culturii de cartier” asupra elevilor ce pot determina adoptarea unei conduite morale și comportamentale refractară la normele mediului școlar.</li> <li>• Lipsa de interes din partea unor părinți față de educația și evoluția propriilor copii; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• Existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> <li>• Carențe atitudinale și comportamentale ale unor părinți.</li> <li>• Existența problemelor familiale( materiale și de comunicare)</li> <li>• Carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de cei ce încalcă normele de comportament civilizate;</li> </ul>

## 6. Strategia Proiectului

Structurarea problemelor care vizează managementul educațional pe această perioadă, în corelație cu oferta politică a Guvernului în domeniul educației pentru realizarea obiectivelor prevăzute în acest document, cuprinde capitole, subcapitole și acțiuni cu termene și responsabilități concrete pentru materializarea celor analizate anterior.

### 6.1. Formularea strategiei:

**Pregătirea elevilor în domeniul teoretic real, uman și vocational, bazată pe formarea de competențe generale și specifice, necesară pentru a corespunde cerințelor naționale și europene.**

### 6.2. Ținte strategice.

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, sunt propuse următoarele ținte strategice :

#### **S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.**

- Această țintă a fost selectată ca primordială datorită necesității modernizării tuturor spațiilor școlare și auxiliare, a modernizării dotărilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului de învățământ cu dinamica pieții profesiunilor interne și europene. Urmărim crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționalitate pentru instruirea și educarea elevilor, prin cooperarea cu autoritățile locale și comitetele de părinți.

#### **S2 : Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.**

- Această țintă strategică se bazează pe formarea corespunzătoare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-evaluare pentru toate disciplinele, pentru adaptarea la cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială și profesională la nivel național și european.

#### **S3: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.**

- Ținta vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, realizarea liniilor de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

#### **S4 : Promovarea imaginii școlii pe plan local, județean, național și internațional.**

- Ținta vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca centru de promovare a științei și culturii românești la nivel local, județean, național și internațional.

### 6.3 Opțiuni strategice.

Dezvoltarea opțiunilor strategice, în corelare cu țintele strategice pe domenii funcționale.

Domeniul funcțional Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare.
S1.	Asigurarea disciplinelor de învățământ și a celor din oferta C.D.Ș cu resursele materiale special concepute și realizate pentru a fi utilizate de profesor în activitatea de predare și de elevi în cea de învățare. Asigurarea disciplinelor de învățământ și celor din oferta C.D.Ș cu tehnologie informatică, cu acces la internet, necesare diversificării procesului instructiv.	Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării tehnologiei informatice în activitatea didactică. Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități didactice.	Realizarea unei proiectări bugetare adecvate cerințelor prioritare de dotare. Atragerea de sponsorizări pe proiecte concrete de dotare pentru dezvoltarea bazei materiale.	Cooptarea Direcției de Învățământ și a Primăriei Titu în susținerea financiară a proiectelor de dotare materială a liceului.

<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare.</b>
<b>Scop strategic</b>				
<b>S2.</b>	Adaptarea curriculumului național și al C.D.Ș la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev în concordanță cu cerințele de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității didactice pe elev.	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev.
<b>S3.</b>	Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDSȘ. Dezvoltarea în rândul elevilor, prin curriculumul fiecărei discipline, a abilităților de comunicare și argumentare adecvate cerințelor actuale	Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale personalului didactic și didactic auxiliar în promovarea unui sistem de comunicare și argumentare compatibil cu cerințele actuale.	Dezvoltarea și adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare.	Dezvoltarea și adaptarea sistemului de comunicare cu reprezentanți ai ONG –urilor, instituțiile de învățământ și cultură din țară și străinătate.
<b>S4.</b>	Diseminarea informațiilor despre oferta curriculară a școlii, cooperarea cu alte unități școlare similare pentru îmbogățirea ofertei CDSȘ.	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea, prin rezultate a imaginii liceului pe plan județean, național și internațional.	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii liceului. Realizarea unui set de	Creșterea numărului de parteneriate cu instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii pe



Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare.
Scop strategic		Motivarea elevilor pentru obținerea de performanțe să contribuie la creșterea prestigiului liceului pe plan județean, național și internațional.	materiale de prezentare a școlii, care să poată fi utilizate în proiectele/activitățile extracurriculare de către profesorii școlii și de către elevii implicați.	plan local, județean, național și internațional.

#### 6.4. Etape și termene de aplicare a strategiei.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE.
<b>S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.</b>	Formularea priorităților de dotarea materială a liceului .	Realizarea proiectului de buget pentru dotarea materială a liceului. <b>Anual/Trimestrial</b> Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizări. Anual.
	Asigurarea accesului cadrelor didactice și elevilor la tehnologia modernă.	Inventarul echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul instructiv-educativ de către toate cadrele didactice. Anual.
		Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio- video și TIC. Anual.
		Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității. Activitate permanentă.
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare. Anual.
		Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul școlii. Anual.
	Cooptarea comunității locale în	Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare necesare. Anual. Creșterea gradului de implicare a parintilor în formularea

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE.
	susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare. Cooptarea părinților în formularea de proiecte de dotare a liceului.	proiectelor de dotare materială a liceului. Anual. Realizarea unor canale eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea locală. Activitate permanentă. Dezvoltarea structurilor interinstituționale pentru susținerea școlii. Activitate permanentă.
<b>S2 :Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor centrate pe elev.</b>	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.	Analiza cerințelor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative și realizarea C.D.Ș. Anual. Dezvoltarea C.D.Ș.-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev. Anual. Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatul chestionarelor de satisfacție. Anual
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice. Anual. Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev. Activitate permanentă. Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev. Activitate permanentă conform graficului formării/perfecționării. Realizarea de inovări în practica pedagogică și elaborarea materialelor educaționale. Activitate permanentă Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare. Anual.
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.	Contactarea unor instituții /ONG-uri / organizații care pot furniza asistență de specialitate în formare continuă/perfecționare. Anual. Încheierea de parteneriate și derularea activității de formare. Anual. Atragerea altor instituții /ONG-uri /organizații implicate în educație. Anual.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE.
<b>S3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare și a schimbului de informații.</b>	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.	Formarea resursei umane pe probleme de comunicare și utilizarea echipamentelor. Anual.
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare.	Crearea unor structuri activ-participative interne care să monitorizeze cerințele de comunicare. Activitate permanentă.
		Identificarea necesarului de echipamente de comunicare. Anual.
		Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne. Anual.
		Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare. Anual.
<b>S4 :Reconstruirea imaginii școlii și promovarea acesteia în comunitate , la nivel național și internațional.</b>	Responsabilizarea și motivarea personalului didactic și elevilor pentru promovarea, prin rezultate, a imaginii școlii.	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic și elevilor în activități de promovare a imaginii școlii . Activitate permanentă.
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	Stabilirea fondurilor necesare și surselor de obținere.pentru promovarea imaginii liceului în ocazii deosebite . Anual
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații /mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii.	Realizarea altor materiale de prezentare a școlii. Activitate permanentă
		Identificarea de instituții /organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii. Anual.
		Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii. Anual. Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii. Anual. Obținerea de rezultate la nivel național și internațional. Anual.
	Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale. Activitate permanentă.	

### 6.5. Resurse strategice și rezultate așteptate.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
<b>S1: Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.</b>	Formularea priorităților de dotarea materială a liceului .	Resursă umană foarte bine pregătită profesional.  Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei pentru modernizarea școlii. Resurse de expertiză. Resurse de autoritate: ISJ și M.E.	1. Proiect de buget fundamentat, atât anual cât și trimestrial pentru eventuale rectificări bugetare. 2. Plan de achiziții anual, în concordanță cu bugetul aprobat 3. Plan de achiziții revizuit la fiecare rectificare bugetară 4. Priorități privind completarea bazei materiale a liceului, aprobate în CA. 5. Săli de clasă dotate modern prin contribuții ale comunității locale , sponsorilor și Asociației de părinți. 6. Studiu realizat asupra gradului de satisfacție a grupurilor de interes privind calitatea educației. 7. Instituțiile importante din comunitate implicate în susținerea școlii.
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă		
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare		
	Cooptarea comunității locale în susținerea financiară, juridică și tehnică a lucrărilor de dotare . Cooptarea părinților în formularea de proiecte de dotare a liceului.		
<b>S2 :Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor centrate pe elev.</b>	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.		1. Rezultate școlare bune și foarte bune, semestriale, anuale. 2. Rezultatele bune obținute de elevi la examenul național de bacalaureat. 3. Număr mare de premii
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.		

Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.

obținute la olimpiade și concursuri școlare.  
4. Diminuarea numărului de elevi corigenți.  
5. Numărul de cadre didactice

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.		implicate în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea.
<b>S3.Îmbunătățirea sistemului de comunicare și a schimbului de informații.</b>	Formarea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.	Resursă umană foarte bine pregătită profesional.  Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei pentru modernizarea școlii.	1.Existența unor linii clare de comunicare internă și interinstituțională. 2.Majoritatea cadrelor didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente. 3. Majoritatea elevilor utilizează sistemele informaționale existente în școală.
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare .	Resurse deexpertiză.	
<b>S4 :Reconstruirea imaginii școlii și promovarea acesteia în comunitate, la nivel județean, național și internațional.</b>	Responsabilizarea și motivarea resursei umane privind imaginii școlii.	Resurse de autoritate: ISJ DB și M.E.	1.Existența istoricului și a materialelor de promovare a imaginii școlii. 2.Implicarea a 75% din cadrele didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale. 3.Existența contractelor de parteneriat. 4.Existența programului de activitate extrașcolară.
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.		
	Realizarea unor parteneriate cu instituții /organizații /mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii.		

## 7. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Pentru atingerea țintelor formulate au fost proiectate următoarele programe :

1. Programul de dezvoltare a curriculum-ului la decizia școlii;
2. Programul de formare a cadrelor didactice
3. Programul de modernizare a bazei materiale;
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate;
5. Programul de promovare a imaginii școlii.
6. Program de dezvoltare a unui plan de mentenanță sustenabilă a liceului.

### 7.1 PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ȘCOLII.

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Analiza de cerințe.	Formarea colectivului care va realizastudiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi părinți , comunitate. Centralizarea datelor.	Lunile noiembrie-decembrie ale fiecărui an școlar.	Director adjunct Colectivul/grupul de lucru desemnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale:</i> consumabile</li> <li>• <i>De timp:</i> necesar aplicării și centralizării datelor chestionarului.</li> <li>• <i>Financiare:</i> necesar consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu datele centralizate</li> </ul>
2.	Definirea cererii de CDȘ	Interpretarea rezultatelor. Definirea cererii de CDȘ	Luna ianuarie a fiecărui an școlar.	Colectivul desemnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale:</i> consumabile</li> <li>• <i>De timp :</i>necesar interpretării chestionarului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista variantelor de CDȘ.</li> </ul>
3.	Realizarea CDȘ	Stabilirea persoanelor care vor realiza CDȘ-ul. Realizarea CDȘ-ului conform fișei de avizare.	Luna februarie a fiecărui an școlar.	Directorul adjunct Șefii de catedră Cadre didactice desemnate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale:</i> consumabile</li> <li>• <i>De timp:</i> necesar realizării CDȘ-ului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența CDȘ la termenul stabilit.</li> </ul>

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Avizarea de către consiliul pentru curriculum și conducerea școlii.</li> <li>➢ Depunerea documentației la inspectorii de specialitate în vederea avizării.</li> </ul>		Inspectori de specialitate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finanaciare</i>: necesare realizării CDȘ</li> <li>• <i>De autoritate</i>: aprobarea decătre I.S.J. a opționalelor.</li> </ul>	
4.	Stabilirea CDȘ- ului pentru fiecare clasă.	Realizarea fișei de opțiuni pentru anul școlar următor. Distribuirea fișelor elevilor tuturor claselor. Centralizarea datelor Comunicarea rezultatelor	Luna februarie a fiecărui an școlar.	Director adjunct Comisia de curriculum Diriginți .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale</i>: consumabile</li> <li>• <i>De timp</i>: necesar realizării CDȘ-ului.</li> <li>• <i>Finanaciare</i>: necesare realizării CDȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cu CDȘ pentru fiecare clasă.</li> </ul>

#### 7.2 PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE.

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile	Constituirea grupului de lucru. Realizarea chestionarului de cerințe. Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală.	Luna mai a fiecărui an școlar	Responsabilul activității de formare. Grupul de lucru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale</i>: consumabile</li> <li>• <i>De timp</i>: necesar aplicării și interpretării chestionarelor.</li> <li>• <i>Financiare</i>: buget pentru perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cadrelor didactice cu cerințe de formare pe: aplicarea metodelor activ – participative</li> </ul>



Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
	strategice definite.	Interpretarea chestionarului. Studierea fișei de formarea cadrelor didactice. Întocmirea listei decadre didactice cu cerințe de formare pe : aplicarea metodelor activ –participative centrate pe elev , probleme de comunicare , probleme de evaluare , utilizarea TIC			• <i>De autoritate:</i> recunoașterea de către I.S.J. a cerințelor de formare.	centrate pe elev , probleme de comunicare , probleme de evaluare ,  utilizarea TIC, probleme de management educațional
2.	Selectarea ofertelor de formare externă.	Studierea ofertelor de formare. Alegerea celei mai avantajoase oferte de formare. Solicitarea ofertei de formare  Realizarea necesarului de resurse financiare și identificarea surselor financiare. Inscrierea la cursurile de formare.	Luna septembrie a fiecărui an școlar.	Director adjunct Responsabilul activității de formare.  Administrator financiar Secretar șef	• <i>Materiale</i> :PC-uri conectate la Internet; consumabile. • <i>De timp</i> :necesar derulării activității or; • <i>Financiare</i> : necesarul de plăți ; asigurarea suportului decurs. • <i>De autoritate:</i> recunoașterea cursului de C.C.D și M.E.	• Înregistrarea la sfârșitul lunii septembrie a participării la cursuri de formare.  • Încadrarea în bugetul alocat.
3.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare. Desfășurarea formărilor pe categorii de interese.	În funcție de numărul și interesele formabililor.	Director adjunct. Formatori.	• <i>Materiale:</i> claculator conectat la Interenet; consumabile. • <i>De timp:</i> necesar formării	• Competențe dobândite și certificate în urma formării • Documente

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finaciare</i>. necesar consumabilelor.</li> </ul>	<p>doveditoare ale formării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de diseminare a rezultatelor formării .</li> </ul>
4.	Monitorizare a activității cadrelor didactice.	Realizarea de asistențe la orele de curs și alte activități. Realizarea unei planificări de utilizare a echipamentelor.	Activitate permanentă	Director adjunct. Șefii de catedră	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale</i>: fișe de asistență la ore.</li> <li>• <i>De timp</i> : necesar desfășurării asistențelor</li> <li>• <i>Finaciare</i>: eventuala reparație și întreținere a echipamentelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore</li> <li>• Planificare de utilizare a echipamentelor</li> </ul>

### 7.3 PROGRAMUL DE MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE.

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Stabilirea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Evaluarea stării de degradare a clădirii, spațiilor interioare și exterioare, a bunurilor mobile existente în inventar Transmiterea către C.Local și Primărie a referatelor de necesitate Stabilirea surselor de finanțare și estimarea valorilor bunurilor mobile.	Începutul fiecărui an școlar; Începutul fiecărui an financiar	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale:</i> consumabile.</li> <li>• <i>De timp:</i> necesar inventarierii</li> <li>• <i>De autoritate:</i> recunoaștere de către C. Local și Primăria Titu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Rapoarte de stare</li> </ul>
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Contactarea Consiliului Local Titu și Primăriei, pentru reparații/reabilitare. Monitorizarea lucrărilor de reamenajare /igienizare.	Activitate permanentă	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materiale :</i> în funcție de necesități</li> <li>• <i>De timp :</i> necesar realizării lucrărilor</li> <li><i>Financiare:</i> necesare achiziționării materialelor și plăților pentru lucru, asigurate de C. Local și Primărie.</li> <li>• <i>De autoritate:</i> recunoașterea de către</li> <li>• I.S.J, C. Local și Primăria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile reamenajate conform proiectului și în limita bugetului alocat</li> </ul>

Nr.crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
3.	Stabilirea necesarului de dotare.	Efectuarea inventarului anual Realizarea efectivă a casarii mijloacelor fixe și obiectelor de inventaruzate Stabilirea surselor de finanțare. Realizarea proiectului de buget, continand sumele necesare	Luna decembrie a fiecărui an școlar.	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	<i>Materiale:</i> consumabile <i>De timp :</i> necesar inventarierii <i>De autoritate:</i> recunoașterea de către C. Local și Primaria Titu	Liste cu dotările necesare. Plan de achiziții Lista de investiții
4.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și apartură modernă.	Estimarea valorilor de achiziție Distribuirea bugetului aprobat, in functie de prioritati Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și apartură modernă.	Luna iunie a fiecărui an școlar Începutul fiecărui an financiar	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	<i>Materiale :</i> în funcție de devize <i>De timp :</i> necesar efectuării lucrărilor <i>Financiare :</i> necesari efectuării plăților <i>De autoritate:</i> recunoașterea de către C. Local, Primarie	Documentație de achiziție completată conform legislației în vigoare Apartură, mobilier și echipamente achiziționate

**7.4 PROGRAMUL DE ÎNTĂRIRE A LEGĂTURILOR DINTRE ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE, PARTENERIATE INTERNAȚIONALE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitate</b>	<b>Obiective operaționale</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-uri, Primărie Lansarea de proiecte/programe comune	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității.	Existența proiectelor și programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare școală-comunitate.	Actualizarea site-ului școlii. Realizarea unei baze de date specifică comunității.	Activitate permanentă	Director Catedră de informatică Secretariat Coordonator de proiecte și programe	<i>Materiale:</i> calculator cu accesorii <i>De timp:</i> necesar realizării activităților	Existența site-ului școlii. Existența bazei de date specifică comunității.
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilor sponsori. Realizarea de contracte Obținerea sponsorizării Desfășurarea unor activități comune în contrapartidă	Activitate permanentă	Director Administraor financiar Administrator patrimoniu	<i>De timp:</i> necesare căutării și realizării contractelor.	Numărul și valoarea contractelor de sponsorizare.
4.	Încheierea de parteneriate cu comunitatea locală	Identificarea partenerilor locali. Încheierea de contracte	Activitate permanentă	Director Director adjunct Coordonator de	<i>De timp:</i> necesare identificării partenerilor și	Numărul contractelor de

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
		parteneriat Desfășurarea de activități comune cuaceștia.		proiecte și programe	încheierii parteneriatelor	parteneriat.
5.	Încheierea de parteneriate internaționale	Identificarea partenerilor din alte țări europene. Stabilirea contactelor Stabilirea echipelor de proiect Realizarea programului comun de parteneriat. Derularea programului.	Activitate permanentă	Director Coordonator de proiecte și programe	<i>Materiale</i> : sisteme IT, consumabile <i>De timp</i> : necesar identificării partenerilor și Derulării programului. <i>Financiare</i> : necesar derulării programului. <i>De autoritate</i> : recunoaștere a parteneriatelor de către I.S.j și M.E.	Existența parteneriatelor Existența activităților de parteneriat.

#### 7.5 PROGRAMUL DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII.

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Realizarea materialelor promoționale.	Desemnarea colectivului de realizare a materialelor promoționale. Includerea în revista „ <b>Revissarion</b> „ a materialelor promoționale. Actualizarea site-ului liceului.	Lunile noiembrie și mai fiecărui an școlar	Colectivul desemnat. Coordonatorul de proiecte și programe	<i>Materiale</i> : calculator, consumabile <i>De timp</i> : necesar realizării materialelor <i>Financiare</i> : necesară asigurării cu consumabile.	Realizarea de pliante și afișe/postere. Realizarea numerelor din revista școlii. Promovarea site-ului <a href="http://www.liceulvissariontitu.ro">www.liceulvissariontitu.ro</a> ;

2.	Organizarea Zilei porților deschise la Liceul „I.C Vissarion” Titu	Stabilirea perioadei de derulare a activității Stabilirea traseului de vizitare a liceului și a activitatilor prezentate elevilor de gimnaziu Planificarea vizitelor elevilor de gimnaziu, în școală	Lunile septembrie, octombrie și mai ale fiecărui an școlar.	Colectivul desemnat. Coordonatorul de proiecte și programe.	<i>Materiale:</i> calculator, consumabile <i>De timp:</i> necesar realizării materialelor <i>Financiare:</i> necesar asigurării cu consumabile.	Realizarea depliante și afișe/postere/materiale de prezentare și informare.
3.	Participarea la targul anual de ofertă educațională	Cunoașterea școlilor generale Prezentarea școlii. Derularea de activități comune	Activitate permanentă	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	<i>Materiale:</i> necesare prezentării școlii. <i>De timp:</i> necesar prezentării școlii.	Standul liceului, prezentat de elevi și profesori ai școlii.

#### 7.6. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A UNUI PLAN DE MENTENANȚĂ SUSTENABILĂ A ȘCOLII

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de realizare
1.	Implementarea proiectelor vizând protecția mediului în „Săptămâna verde”.	Stabilirea perioadei de derulare a activităților Realizarea graficului de activități din „Săptămâna verde”.	An școlar 2023-2024	Directori Responsabil	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității. <i>Financiare:</i> necesar consumabile	Respectarea graficului de activități din „Săptămâna verde”.
2.	Monitorizarea derulării unor activități de învățare din domeniul protecției mediului, atât în perioada „Săptămâna verde” cât și pe parcursul anului școlar.	Respectarea graficului de activități de protecția mediului pe parcursul anului școlar.	Conform graficului	Responsabil	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității. <i>Financiare:</i> necesar consumabile	Întocmirea și respectarea unui grafic de activități de protecția mediului pe parcursul anului școlar. Participarea la activitățile de învățare în domeniul protecției mediului cel puțin 50% din elevii școlii.

3.	Pregătirea prin pariciparea la cursuri și proiecte din domeniul protecției mediului a profesorilor școlii	Participarea la activitățile de învățare în domeniul protecției mediului.	An școlar 2023-2024	Directori	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității. <i>Financiare:</i> necesar consumabile	Cel puțin 10% din profesorii școlii vor participa la activități din domeniul protecției mediului sau activități care include și această măsură.
4.	Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice care va desfășura activități specifice.	Realizarea graficului de activități dedicate schimbărilor climatice . Derularea de activități specifice.	An școlar 2023-2024	Directori Responsabil	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității. <i>Financiare:</i> necesar consumabile	Derularea activităților specifice
5.	Încheierea de parteneriate în domeniul protecției mediului care să implice în activități elevii și profesorii școlii.	Identificarea partenerilor. Stabilirea contactelor. Stabilirea echipelor de proiect. Realizarea programului comun de parteneriat. Derularea programului.	An școlar 2023-2024	Directori Responsabil	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate <i>De timp:</i> necesar activității. <i>Financiare:</i> necesar consumabile	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor încheiate.



## 8. ECHIPA DE ELABORARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2024 (revizuit 2023- 2024)

Grupul de lucru, constiutit prin Decizia nr. 51 /08.09.2023

1. **MATEESCU LUCRETIA- Director- coordonator**
2. ULEIA MAGDALENA - profesor de matematica-**responsabil**
3. NECULAE CRISTINA STELUȚA-membru- dir. adj.
4. MARINESCU DANA ANDRADA- membru - profesor informatică
5. POPA SANDA EMILIA- membru - profesor informatică
6. MOROSAN BOGDAN – membru- profesor chimie
7. POPA MARIANA - membru- profesor lb. română /FSLI
8. NEACȘU RAMONA– membru- Reprezentant Comitetul de parinti
9. PĂTRAȘCU GEORGIANA - membru Reprezentant Consiliul elevilor
10. PĂUN NICOLAE - membru -Consiliul Local/Primărie

